

# Ishøj Teater

Brentedalen 8, 2635 Ishøj  
CVR-nr. 22 32 08 15

## Årsrapport for 2025

---

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Noter	14 - 25

---

---

**Virksomheden**

---

Ishøj Teater  
Brentedalen 8  
2635 Ishøj  
Hjemsted: Ishøj  
CVR-nr.: 22 32 08 15  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Teaterleder**

---

Christine Albrechtslund

---

**Bestyrelse**

---

Henrik Olsen  
Amalie Strømberg  
Lars Fjeldmose  
Jakob Pelch  
Betina Falsing

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Ishøj Teater.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ishøj, den 26. februar 2026

**Teaterledelsen**

Christine Albrechtslund

**Bestyrelsen**

Henrik Olsen  
Formand

Amalie Strømberg

Lars Fjeldmose

Jakob Pelch

Betina Falsing

**Til bestyrelsen i Ishøj Teater****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Ishøj Teater for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Ishøj Teater har i overensstemmelse med egnsteateraftalen om regnskaber for foreninger, der aflægger årsregnskabet efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen og noterne, ikke været underlagt revision.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 26. februar 2026

**Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Pedersen  
Statsaut. revisor

## Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i at producere teaterforestillinger for børn.

Årets gang:

År 2025 blev året, hvor Ishøj Teater fik nyt teaterhus. Nybygget fra bunden, en arkitektonisk perle udtænkt af Wohler og Svendborg arkitekterne i samspil. Et organisk bygningsværk i træ midt i Tranegildes smukke landskab.

Året var derfor også præget af megen ned- og udpakning. Nøglerne til bygningen kom i maj måned, og så begyndte indretningen af det nye hus med højt til loftet både i mure og tanker om indhold.

Overskriften blev at trække naturen ind i rummene med træmaterialer og interiør, der afspejlede Tranegildes omgivelser.

Desværre måtte teatret i processen sige farvel til sin formand for bestyrelsen, som i en årrække har været et stort aktiv for teatret. Den nye formand sad heldigvis i bestyrelsen i forvejen, så skiftet blev i tråd med teatrets fundament.

Derudover blev Søren Kyed ansat pr. 1. april som teknisk ansvarlig i huset. Søren skulle hjælpe med de tekniske opsætninger i det nye hus samt afvikle forestillingerne. Søren er erfaren i branchen gennem mange år, og hans viden blev vigtig i alle de nye tekniske installationer i huset.

Forestillinger:

Foråret havde forestillingen Eddy Spaghetti på programmet. I en nybearbejdelse og med et nyt cast og instruktør. Den blev spillet i salen på Kulturskolen, som har huset teatret som spillested flere gange under byggeprocessen.

I maj begyndte så indflytningen og 11. september var der indvielse med A.P. Møller Fonden i front til at klippe snoren. En fyldt sal indviede salen med et åbningsprogram, der bød på forestillingsuddrag, moderne dans og en dialog mellem teaterbørn, som udvekslede betragtninger på, hvad teater skal rumme. Det blev en festlig dag med begejstring, bobler og kage - en ny begyndelse for Ishøj Teater var en realitet.

Tonni2ton åbnede sæsonen 25/26 – en teaterudgave over Adam O.s fine børnebog af samme navn.

Juleforestillingen Rudolf blev en stor publikumssucces med udsolgte forestillinger og venteliste på at få billetter.

Det større hus kræver flere skridt om dagen end det gamle, men med nye folk i caféen i forhuset fik teatret alle rutiner til at fungere med de mange mennesker ind og ud af huset. Desuden spillede teatret flere forestillinger stationært end i 2024. Generelt var oplevelsen i 2025, at teatret mangler hænder i de mange opgaver i løbet af dagen. Med kun 3 fastansatte medarbejdere blev der løbet meget stærkt i lidt for mange timer af døgnet.

Følgende forestillinger blev udbudt til turné:

Eddy Spaghetti, Fødselsdagsbamsen, Mus og venner, Prinsesse Leonora, Spillenissen & Tommelise

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK -299.038 mod DKK 145.688 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.397.317.

Resultatet afspejler den forsigtighed i de økonomiske tiltag, som ledelsen har haft fokus på i indflytningsåret. Det var forventeligt, at der ville komme mange uforudsete udgifter i forbindelse med indflytningen, så med det afsæt har udgifterne været holdt særdeles stramt. Også i håb om ikke at belaste vores likviditet, så 2026 ville blive uhensigtsmæssigt tungt i sit råderum. Det har været ledelsens mål at holde udgifterne nede, så efterslæbet fra det store budgetterede underskud blev forsøgt udlignet mest muligt, med henblik på de kommende års budgetter. Der har således ikke været plads til nye investeringer eller projekter, der var mere "risikable", såfremt de uforudsete udgifter ville ramme økonomien. Med det bedre resultat sammenlignet med budgettet, er der nu en lidt bedre økonomi til at aflaste diverse arbejdsgrupper i 2026. Den aflastning er nødvendig i forhold til dette års erfaringer med arbejdsbyrden for teatrets tre faste medarbejdere. Posten til fundraising på ny teknik i teatersalen giver afkast i det kommende år.

Ledelsen finder årets resultat yderst tilfredsstillende. Særligt set i lyset af en indflytning med tilhørende udfordringer og mulige uforudsete udgifter.

Nøgletal:

Antal stationære forestillinger: 102 (2024: 86)

Antal turnerende forestillinger: 37 (2024: 37)

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		Ikke revideret budget		
		2025 DKK	2025 DKK	2024 DKK
1	<b>Billetindtægter</b>	<b>1.159.500</b>	<b>1.225.349</b>	<b>937.644</b>
2	Produktionsomkostninger	-565.000	-357.074	-193.609
3	Personaleomkostninger	-4.112.944	-3.891.222	-3.155.555
	<b>Bruttotab I</b>	<b>-3.518.444</b>	<b>-3.022.947</b>	<b>-2.411.520</b>
4	Salgsomkostninger	-310.000	-164.603	-139.961
5	Bilomkostninger	-65.000	-43.694	-65.555
6	Lokaleomkostninger	-670.000	-408.836	-356.293
7	Administrationsomkostninger	-737.000	-929.659	-528.442
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-1.782.000</b>	<b>-1.546.792</b>	<b>-1.090.251</b>
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>-5.300.444</b>	<b>-4.569.739</b>	<b>-3.501.771</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-25.000	-28.534	0
8	Finansielle indtægter	15.000	18.418	53.472
9	Finansielle omkostninger	0	0	-7
	<b>Resultat før tilskud</b>	<b>-5.310.444</b>	<b>-4.579.855</b>	<b>-3.448.306</b>
	Ishøj Kommune	3.498.350	3.498.350	2.777.787
	Tereba	950.000	770.137	807.457
	Andre tilskud og kursusvirksomhed	0	12.330	8.750
	<b>Tilskud i alt</b>	<b>4.448.350</b>	<b>4.280.817</b>	<b>3.593.994</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-862.094</b>	<b>-299.038</b>	<b>145.688</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
	Overført resultat	-862.094	-299.038	145.688
	<b>I alt</b>	<b>-862.094</b>	<b>-299.038</b>	<b>145.688</b>

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
Note			
	Indretning af lejede lokaler	1.100.656	0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	51.794	25.000
10	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.152.450</b>	<b>25.000</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.152.450</b>	<b>25.000</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	106.817	46.687
11	Andre tilgodehavender	633.367	493.002
	Periodeafgrænsningsposter	43.256	36.223
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>783.440</b>	<b>575.912</b>
	Konter	4.733	3.821
	Indestående i kreditinstitutter	2.367.949	2.780.701
12	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>2.372.682</b>	<b>2.784.522</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.156.122</b>	<b>3.360.434</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.308.572</b>	<b>3.385.434</b>

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
<b>PASSIVER</b>		
Note		
Reserveret til byggeri	0	1.500.000
Overført resultat	2.397.317	1.196.355
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.397.317</b>	<b>2.696.355</b>
13 Udviklingstilskud, Kulturstyrelsen, nr. UTT.2019-0008	432.860	78.694
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>432.860</b>	<b>78.694</b>
14 Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.166.974	396.632
15 Anden gæld	253.383	195.273
Periodeafgrænsningsposter	58.038	18.480
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.478.395</b>	<b>610.385</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.478.395</b>	<b>610.385</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>4.308.572</b>	<b>3.385.434</b>

	Ikke revideret budget	2025	2025	2024
	2025	2025	2025	2024
	DKK	DKK	DKK	DKK
<b>1. Billetindtægter</b>				
Billetindtægter	1.094.000	1.033.496	881.049	
Transportindtægter	0	315.427	300.060	
Transportudgift	0	-278.721	-266.550	
Salg bøger, plakater og Cafe	15.500	44.461	960	
Betalingsgebyrer, indtægt	10.000	686	2.171	
Kultur på recept	40.000	110.000	19.954	
I alt	1.159.500	1.225.349	937.644	

**2. Produktionsomkostninger**

Dekorationer, kostumer og rekvisitter - Sal	260.000	122.253	92.104	
Dekorationer, øvrige lokaler	14.000	29.990	12.809	
Indkøb til Café	10.000	18.231	0	
Forplejning vedr. prøveperioder	3.000	2.932	0	
Kørselsgodtgørelse	10.000	1.303	1.175	
Aprilfestival og turneomkostninger m.m.	35.000	18.567	28.614	
Premiereomkostninger	20.000	12.014	6.446	
Forestillingsbøger	45.000	55.321	17.714	
Teknik, publikumsomstilling m.v.	0	0	4.075	
Strøm (afsat beløb)	45.000	35.000	0	
Diæter vedr. turne	18.000	15.955	30.672	
Reparation og vedligeholdelse teknisk udstyr	15.000	0	0	
Åbningsarrangement, events mv	90.000	38.250	0	
Køb forestillinger	0	7.258	0	
I alt	565.000	357.074	193.609	

	Ikke revideret budget	2025	2024
	2025	2025	2024
	DKK	DKK	DKK

### 3. Personalemkostninger

Lønninger	3.982.944	3.750.380	3.299.891
Refunderet løn	0	0	-137.181
Ændring i feriepengeforpligtelse	0	31.295	-72.797
Andre omkostninger til social sikring	80.000	73.036	48.974
Kursusomkostninger	40.000	25.000	0
Øvrige personaleomkostninger	10.000	11.511	16.668
I alt	4.112.944	3.891.222	3.155.555

### 4. Salgsomkostninger

Kampagner/markedsføring	260.000	130.359	129.696
Sæsonbrochure	30.000	32.850	10.265
Plakater	20.000	1.394	0
I alt	310.000	164.603	139.961

### 5. Bilomkostninger

Brændstof	20.000	12.419	10.835
Forsikring og vægtafgift	16.000	16.645	16.389
Reparation og vedligeholdelse	24.000	8.746	27.010
Redningskorps	0	1.080	1.068
Transportomkostninger ifm. forestillinger	0	4.804	721
Leje bil festival	5.000	0	9.532
I alt	65.000	43.694	65.555

	Ikke revideret budget	2025	2024
	2025	2025	2024
	DKK	DKK	DKK
<b>6. Lokaleomkostninger</b>			
Husleje	363.000	336.329	334.060
Husleje CPH WEST (kælder)	30.000	0	0
Varme og vand	90.000	30.000	-754
Reparation og vedligeholdelse	10.000	0	0
Rengøring	165.000	36.323	22.540
Renovation	10.000	4.000	0
Rengøringsartikler	2.000	2.184	447
I alt	670.000	408.836	356.293

	Ikke revideret budget	2025	2024
	2025	2025	2024
	DKK	DKK	DKK

## 7. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	25.000	5.566	3.681
It-omkostninger	70.000	52.713	70.450
Software	10.000	13.873	1.588
Reparation og vedligeholdelse af inventar	10.000	12.047	0
Mindre nyanskaffelser	90.000	39.088	6.423
Telefon og internet	8.000	9.577	12.278
Leje/leasing af kontorinventar	7.000	0	3.454
Gebyrer bank mv.	23.000	5.414	6.973
Revisorhonorar	60.000	55.675	55.200
Erhvervsservice	110.000	114.038	68.593
Økonomisk rådgivning (budget)	0	0	27.750
Kontingent ASSITEJ og Dansk Erhverv	4.000	21.309	8.038
Jubilæumsudgifter, Nanna Nordhavn	0	0	7.802
Forsikringer	45.000	61.374	59.239
Faglitteratur og tidsskrifter	0	678	12.500
Besøg andre teatre	0	0	5.887
IT Faktura (Nets)	3.000	0	0
Bestyrelsemøde	18.000	2.490	10.246
Klikgebyr	60.000	64.487	40.077
Kundegebyr Teaterbilletter	180.000	127.099	119.898
Honorar lønadministration	9.000	7.674	8.040
Anden repræsentation	5.000	1.557	325
Konsulent vedr. fundraising	0	335.000	0
I alt	737.000	929.659	528.442

## 8. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	15.000	18.418	53.472
I alt	15.000	18.418	53.472

	Ikke revideret budget 2025 DKK	2025 DKK	2024 DKK
--	--	-------------	-------------

## 9. Finansielle omkostninger

Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	0	0	7
I alt	0	0	7

## 10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.25	-18.868	546.898
Tilgang i året	1.144.803	30.049
Afgang i året	0	-521.898
Kostpris pr. 31.12.25	1.125.935	55.049
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	0	-521.898
Afskrivninger i året	-25.279	-3.255
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	521.898
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-25.279	-3.255
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	1.100.656	51.794

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

**11. Andre tilgodehavender**

Moms og afgifter	166.659	0
Teraba, tilskud	466.708	493.002
I alt	633.367	493.002

**12. Likvide beholdninger**

Kassebeholdning	4.733	3.821
Arbejdernes Landsbank, kto. 0243766	798.378	103.654
Arbejdernes Landsbank, kto. 0540264	1.569.571	2.677.047
I alt	2.372.682	2.784.522

**13. Tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen**

Tilskud:

Modtaget tilskud pr. 01.01	78.694	504.379
Modtaget ekstraordinært tilskud 2025 til anvendelse i 2026	354.166	0
Tilskud i alt	432.860	504.379

Udgifter:

Nomerne, Teater Vestvolden	0	-358.085
Dramaturg	0	-47.600
Nomerne, administration og markedsføring	0	-20.000
Udgifter i alt	0	-425.685
I alt	432.860	78.694

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

#### 14. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.116.974	346.632
Afsat til revisor	50.000	50.000
I alt	1.166.974	396.632

#### 15. Anden gæld

Moms og afgifter	0	2.813
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	96.281	124.227
ATP og andre sociale ydelser	29.304	9.603
Lønninger	30.000	20.000
Pensionsbidrag	31.390	0
Feriepenge	9.082	17.927
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	51.998	20.703
St. Bededagstillæg	5.328	0
I alt	253.383	195.273

## 16. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

## RESULTATOPGØRELSE

### Opstilling af resultatopgørelse

Institutionen har valgt at fravige årsregnskabslovens skemaopstilling. Resultatopgørelsen opstilles så den viser driftsresultat før tilskud, mens tilskuddet efterfølgende vises separat. Det er institutionens vurdering, at dette medfører et mere retvisende billede af institutionens aktiviteter.

**16. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, bilomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	8-15	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0-30

## 16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

## 16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Udviklingstilskud Kulturstyrelsen**

Udviklingstilskuddet, som er et flerårigt tilskud fra Kulturministeriet, ydes med henblik på at Ishøj Teater på eget initiativ og uden forudgående godkendelse kan iværksætte og afprøve nye tiltag. Forudsætningen for tilskuddet er at det kommunale driftstilskud til Ishøj Teater som minimum fastholdes og videreføres på det hidtige niveau. Egnsteateraftalen, som er grundlaget for driftstilskuddet, blev i 2024 forlænget til 31.12.28.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Pedersen

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: a5633087-aac4-4491-be94-e6fd5d6b9db

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-11 12:09:00 UTC



## Henrik Olsen

### Bestyrelse

Serienummer: 0a07f133-9c8d-4eb6-8c78-ca2dd00a5ced

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-03-11 16:56:11 UTC



## Amalie Strømberg Loft

### Bestyrelse

Serienummer: 1949c5b0-4b89-4640-b8e3-326148d9132d

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-12 08:25:32 UTC



## Jakob Aksel Pelch

### Bestyrelse

Serienummer: 6f34c154-d0f0-41c9-b1ed-0ac643d6096a

IP: 87.63.xxx.xxx

2026-03-12 08:35:17 UTC



## Lars Fjeldmose

### Bestyrelse

Serienummer: ab3a1e58-27fa-43b5-9125-a7e9dafa1b4

IP: 131.164.xxx.xxx

2026-03-12 08:46:18 UTC



## Christine Albrechtslund

### Teaterleder

Serienummer: 2807434a-0f3e-48d2-9a5d-267a718115e9

IP: 146.75.xxx.xxx

2026-03-12 17:17:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5PFOF-JPTXO-5MVBN-WIT0P-D45V4-PE3PI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

*"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."*

## Betina Falsing

### Bestyrelse

Serienummer: 0de58caa-6498-466c-b66d-121bf308fe22

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-03-16 06:52:14 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5PFOF-JPTXO-5MVBN-WIT0P-D45V4-PE3PI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.