

Ishøj Teater

Ishøj Bygade 54, 2635 Ishøj
CVR-nr. 22 32 08 15

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: GAB5Y-3I0IQ-1UECX-7ENUV-IZHSY-EUQCA

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 22

Virksomheden

Ishøj Teater
Ishøj Bygade 54
2635 Ishøj
Hjemsted: Ishøj
CVR-nr.: 22 32 08 15
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Teaterleder

Christine Albrechtslund

Bestyrelse

Henrik Olsen, formand
Amalie Strømberg
Lars Fjeldmose
Jens Gehl
Jakob Pelch
Dan Schütz

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Ishøj Teater.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ishøj, den 13. marts 2025

Teaterledelsen

Christine Albrechtslund

Bestyrelsen

Henrik Olsen
Formand

Amalie Strømberg

Lars Fjeldmose

Jens Gehl

Jakob Pelch

Dan Schütz

Til bestyrelsen i Ishøj Teater**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Ishøj Teater for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Ishøj Teater har i overensstemmelse med egnsteateraftalen om regnskaber for foreninger, der aflægger årsregnskabet efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen og noterne, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller

ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 13. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Pedersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i at producere teaterforestillinger, primært for børn.

Årets gang:

2024 har været præget af tidligere leder, Allan Grynnerups sygdom og fravær frem til 30. juni. Ydermere har teatret været uden administrator, Nanna Nordhavn, der har været syg meldt fra 23. september og året ud.

Det skabte en del huller i viden om procedurer i de administrative opgaver. Særligt afviklingen af årets juleforestilling blev en udfordring i praktik og planlægning.

Teatret ansatte 21. oktober Victor Haven til at håndtere forefaldende administrative opgaver. Den resterende del af året herfra blev brugt til en opdatering af det eksisterende billetsystem samt indkøring af nyt bogføringssystem med revisionsfirmaet Beierholm som facilitator. Derudover blev Kristine Jakobik ansat som brandmanager med PR som arbejdsområde.

I 2024 har følgende forestillinger spillet stationært: "Mus og venner", "Tommelise", "Nisser driller da!", co-produktionen med Det lille Verdensteater "1-2-Træ" samt Nomerne - et samarbejde med Teater Vestvolden, som vi har brugt vores udviklingstilskud til at medfinansiere.

Teatret har udbudt følgende forestillinger på turné:

"Mus og Venner", "Spillenissen", "Fødselsdagsbamsen", "Tommelise" og "Hvor ærten"

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 145.688 mod DKK -413.998 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.696.355.

Ledelsen finder årets resultat langt bedre end forventet og yderst tilfredsstillende sammenlignet med de budgetterede tal. Særligt pga. de to sygdomsmeldinger samt en ekstra ansat, var det forventeligt, at økonomien havde været mere belastet. Men det fine besøgstal på vores forestillinger samt gode besparelser på diverse poster i budgettet, har til sammen opvejet de ekstra udgifter.

Nøgletal:

Antal stationære forestillinger: 86

Antal turnerende forestillinger: 39 hvoraf 2 blev aflyst

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		Ikke revideret budget		
		2024 DKK	2024 DKK	2023 DKK
1	Billetindtægter	997.800	937.644	1.293.744
2	Forestillingsomkostninger	-303.400	-174.720	-266.289
3	Personaleomkostninger	-3.007.980	-3.156.730	-3.765.390
	Bruttotab I	-2.313.580	-2.393.806	-2.737.935
4	Salgsomkostninger	-288.000	-157.675	-294.296
5	Bilomkostninger	-66.300	-65.555	-56.903
6	Lokaleomkostninger	-423.733	-356.293	-383.747
7	Administrationsomkostninger	-528.820	-528.442	-484.849
	Andre eksterne omkostninger i alt	-1.306.853	-1.107.965	-1.219.795
	Resultat før af- og nedskrivninger	-3.620.433	-3.501.771	-3.957.730
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	0	0	-16.666
8	Finansielle indtægter	1.000	53.472	26.975
9	Finansielle omkostninger	0	-7	-1.001
	Resultat før tilskud	-3.619.433	-3.448.306	-3.948.422
	Ishøj Kommune	2.777.787	2.777.787	2.777.787
	Tereba	831.220	807.457	750.637
	Andre tilskud	0	8.750	6.000
	Tilskud i alt	3.609.007	3.593.994	3.534.424
	Årets resultat	-10.426	145.688	-413.998
Forslag til resultatdisponering				
	Overført resultat	-10.426	145.688	-413.998
	I alt	-10.426	145.688	-413.998

AKTIVER		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Note			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	25.000	25.000
10	Materielle anlægsaktiver i alt	25.000	25.000
	Deposita	0	1.900
	Finansielle anlægsaktiver i alt	0	1.900
	Anlægsaktiver i alt	25.000	26.900
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	46.687	81.368
11	Andre tilgodehavender	493.002	492.759
	Periodeafgrænsningsposter	36.223	0
	Tilgodehavender i alt	575.912	574.127
	Kontanter	3.821	9.050
	Indestående i kreditinstitutter	2.780.697	3.303.178
12	Likvide beholdninger i alt	2.784.518	3.312.228
	Omsætningsaktiver i alt	3.360.430	3.886.355
	Aktiver i alt	3.385.430	3.913.255

PASSIVER

Note	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Reserveret til byggeri	1.500.000	1.500.000
Overført resultat	1.196.355	1.050.667
Egenkapital i alt	2.696.355	2.550.667
13 Udviklingstilskud, Kulturstyrelsen, nr. UTT.2019-0008	78.694	504.376
Hensatte forpligtelser i alt	78.694	504.376
14 Leverandører af varer og tjenesteydelser	396.632	507.695
15 Anden gæld	195.269	332.131
Periodeafgrænsningsposter	18.480	18.386
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	610.381	858.212
Gældsforpligtelser i alt	610.381	858.212
Passiver i alt	3.385.430	3.913.255

	Ikke revideret budget 2024 DKK	2024 DKK	2023 DKK
1. Billetindtægter			
Billetindtægter	887.000	901.003	1.253.888
Transportindtægter	0	300.060	284.360
Betalingsgebyrer, indtægt	10.000	2.171	4.928
Salg bøger, plakater og CD'er	800	960	6.470
Transportudgift	0	-266.550	-261.486
Kantineindtægter	0	0	5.584
Sponsorer	100.000	0	0
I alt	997.800	937.644	1.293.744

2. Forestillingsomkostninger

Dekorationer, kostumer og rekvisitter - Sal	80.400	92.104	110.139
Dekorationer, øvrige lokaler	1.000	12.809	5.348
Kantineudgifter	0	0	10.214
Diæt vedr. prøveperioder	3.000	0	423
Kørselsgodtgørelse	10.000	0	0
Aprilfestival og turneomkostninger m.m.	88.000	59.286	65.828
Mindre nyanskaffelser	20.000	0	25.108
Indkøb til cafe	0	0	2.072
Premiereomkostninger	20.000	6.446	34.515
Forestillingsbøger	40.000	0	0
NCB omkostninger	1.000	0	0
Teknik, publikumsomstilling m.v.	30.000	4.075	1.480
Scenebelysning	0	0	8.934
Tilbagebetaling Modstrøm	0	0	-10.963
Teknik teatersal	0	0	13.191
Reparation og vedligeholdelse teknisk udstyr	10.000	0	0
I alt	303.400	174.720	266.289

	Ikke revideret budget 2024 DKK	2024 DKK	2023 DKK
--	--	-------------	-------------

3. Personaleomkostninger

Lønninger	2.902.980	3.301.066	3.606.718
Refunderet løn	0	-137.181	0
Ændring i feriepengeforpligtelse	0	-72.797	38.786
Andre omkostninger til social sikring	80.000	48.974	108.914
Øvrige personaleomkostninger	25.000	16.668	10.972
I alt	3.007.980	3.156.730	3.765.390

4. Salgsomkostninger

Kampagner/markedsføring	250.000	129.696	243.762
Studie	20.000	0	0
CD'er	0	0	10.220
Sæsonbrochure	10.000	10.265	7.742
Plakater	8.000	17.714	32.572
I alt	288.000	157.675	294.296

5. Bilomkostninger

Brændstof	25.000	10.835	13.664
Forsikring og vægtafgift	16.000	16.389	15.904
Reparation og vedligeholdelse	20.000	27.010	4.134
Redningskorps	0	1.068	3.068
Transportomkostninger mv.	0	721	2.534
Parkeringsbøder	0	0	830
Leje bil festival	5.300	9.532	16.769
I alt	66.300	65.555	56.903

	Ikke revideret budget 2024 DKK	2024 DKK	2023 DKK
6. Lokaleomkostninger			
Husleje	333.433	334.060	330.940
Varme og vand	0	-754	1.698
Rengøring	90.000	22.987	51.109
Rengøringsartikler	300	0	0
I alt	423.733	356.293	383.747

7. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	10.000	3.681	20.748
It-omkostninger	60.520	70.450	67.694
Software	10.000	1.588	639
Reparation og vedligeholdelse af inventar	15.000	0	8.874
Mindre nyanskaffelser	10.000	6.423	0
Telefon og internet	11.000	12.278	6.981
Leje/leasing af kontorinventar	7.000	3.454	6.456
Porto og gebyrer	69.800	6.973	58.542
Revisorhonorar	55.000	55.200	55.800
Erhvervsservice	15.000	68.593	19.000
Økonomisk rådgivning (budget)	0	27.750	0
Kontingent ASSITEJ og Dansk Erhverv	4.000	8.038	4.000
Jubilæumsudgifter, Nanna Nordhavn	0	7.802	0
Forsikringer	44.500	59.239	44.300
Faglitteratur og tidsskrifter	0	12.500	1.300
Besøg andre teatre	0	5.887	204
IT Faktura (Nets)	1.000	0	626
Bestyrelsemøde	13.000	10.246	6.810
Klikgebyr	45.000	40.077	54.447
Kundegebyr Teaterbilletter	143.000	119.898	117.221
Honorar lønadministration	10.000	8.040	8.534
Anden repræsentation	5.000	325	2.673
I alt	528.820	528.442	484.849

	Ikke revideret budget 2024 DKK	2024 DKK	2023 DKK
--	--	-------------	-------------

8. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	1.000	53.472	26.975
I alt	1.000	53.472	26.975

9. Finansielle omkostninger

Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	0	7	1.001
I alt	0	7	1.001

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	638.565
Kostpris pr. 31.12.24	638.565
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-613.565
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-613.565
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	25.000

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

11. Andre tilgodehavender

Teraba, tilskud	493.002	451.976
Forudbetalte omkostninger	0	40.783
I alt	493.002	492.759

12. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	3.821	9.050
Arbejdernes Landsbank, kto. 0243766	103.654	362.880
Arbejdernes Landsbank, kto. 0540264	2.677.043	2.940.298
I alt	2.784.518	3.312.228

13. Udviklingstilskud, Kulturstyrelsen, nr. UTT.2019-0008

Beløb i DKK	31.12.24	31.12.23
Modtaget tilskud pr. 01.01	504.379	757.217
Udgifter:		
Nomerne, Teater Vestvolden	-358.085	-252.838
Dramaturg	-47.600	0
Nomerne, administration og markedsføring	-20.000	0
Modtaget, ikke anvendt tilskud pr. 31.12.24	78.694	504.379

31.12.24	31.12.23
DKK	DKK

14. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	346.632	457.695
Afsat til revisor	50.000	50.000
I alt	396.632	507.695

15. Anden gæld

Moms og afgifter	2.813	115.066
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	124.227	90.488
ATP og andre sociale ydelser	9.603	16.552
Lønninger	20.000	0
Feriepenge	17.927	16.524
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	20.703	93.500
I alt	195.273	332.130

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

RESULTATOPGØRELSE

Opstilling af resultatopgørelse

Institutionen har valgt at fravige årsregnskabslovens skemaopstilling. Resultatopgørelsen opstilles så den viser driftsresultat før tilskud, mens tilskuddet efterfølgende vises separat. Det er institutionens vurdering, at dette medfører et mere retvisende billede af institutionens aktiviteter.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter tilskud til virksomhedens aktiviteter samt gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, bilomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0-30

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrasket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende virksomhedens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Udviklingstilskud Kulturstyrelsen**

Udviklingstilskuddet, som er et flerårigt tilskud fra Kulturministeriet, ydes med henblik på at Ishøj Teater på eget initiativ og uden forudgående godkendelse kan iværksætte og afprøve nye tiltag. Forudsætningen for tilskuddet er at det kommunale driftstilskud til Ishøj Teater som minimum fastholdes og videreføres på det hidtige niveau. Egnsteateraftalen, som er grundlaget for driftstilskuddet, blev i 2024 forlænget til 31.12.28.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Pedersen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: a5633087-aac4-4491-be94-e6fbd5d6b9db

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-09 07:50:49 UTC

Mit  

Dan Schütz

Bestyrelse

Serienummer: 81a9af21-55b0-4323-a9fc-111020f21c69

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-09 08:20:23 UTC

Mit  

Henrik Olsen

Bestyrelse

Serienummer: 0a07f133-9c8d-4eb6-8c78-ca2dd00a5ced

IP: 46.32.xxx.xxx

2025-04-09 16:25:39 UTC

Mit  

Christine Albrechtslund

Teaterleder

Serienummer: 2807434a-0f3e-48d2-9a5d-267a718115e9

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-09 18:59:12 UTC

Mit  

Jens Gehl

Bestyrelse

Serienummer: ab2e68cf-9325-4b0e-be0d-dae5a639600d

IP: 87.59.xxx.xxx

2025-04-10 11:01:30 UTC

Mit  

Amalie Strømberg Loft

Bestyrelse

Serienummer: 1949c5b0-4b89-4640-b8e3-326148d9132d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-11 10:21:42 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Fjeldmose

Bestyrelse

Serienummer: ab3a1e58-27fa-43b5-9125-a7e9dafa1b4

IP: 87.60.xxx.xxx

2025-04-11 15:14:33 UTC



Jakob Aksel Pelch

Bestyrelse

Serienummer: 6f34c154-d0f0-41c9-b1ed-0ac643d6096a

IP: 95.174.xxx.xxx

2025-04-12 09:46:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.