
Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 23

Virksomheden

Ishøj Teater
Ishøj Bygade 54
2635 Ishøj
Hjemsted: Ishøj
CVR-nr.: 22 32 08 15
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Konstitueret Leder Pr. 15/1 2024

Christine Albrechtslund

Bestyrelse

Nina Schiøtz, formand
Henrik Olsen
Lars Fjeldmose
Jens Gehl
Amalie Strømberg
Jakob Pelch

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Ishøj Teater.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ishøj, den 18. februar 2024

Teaterledelsen

Christine Albrechtslund

Bestyrelsen

Nina Schiøtz
Formand

Henrik Olsen

Lars Fjeldmose

Jens Gehl

Amalie Strømberg

Jakob Pelch

Til bestyrelsen i Ishøj Teater**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Ishøj Teater for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Ishøj Teater har i overensstemmelse med egnsteateraftalen om regnskaber for foreninger, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen og noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller

ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 18. februar 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Pedersen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i at producere teaterforestillinger hovedsagligt for børn.

Årets gang:

2023 har været præget af nedpakning og udslusning af den gamle teaterbygning. En omfattende fase, der selvfølgelig mandede ud i at være uden stationært teater. Megen tid har været brugt på at organisere, pakke ned og transportere frem og tilbage til opbevaringsrum m.m. Det har også krævet væsentlig omstilling at komme til et midlertidigt kontormiljø, der er meget småt og med en del larm i området fra andre arbejdsgrupper, der benytter tilstødende lokaler.

Teatrets publikum har haft stort tilhørsforhold til teatret på Brentedalen, der nu er revet ned, og vores teatergængere giver udtryk for, at de savner at komme der og ikke er begejstrede for vores alternative spillesteder. Det afspejles i billetsalget, og tiden med rodløshed kræver nye markedsføringsstrategier for at fastholde publikum.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK -413.998 mod DKK -620.313 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.550.667.

Ledelsen finder årets resultat som forventet. Dette års underskud belaster sammen med underskuddet fra 2022 teatrets nuværende likviditet. Derudover har teatrets økonomi i 2023 været påvirket af øgede personaleomkostninger samt et let faldende besøgstal. Den del er dog blevet opvejet af salget af flere forestillinger til turné. Set i perspektivet af at 2023 har været et år med nedpakning og udfordringer med alternative spillesteder, finder ledelsen resultatet acceptabelt.

Nøgletal:

Antal stationære forestillinger: 100

Antal turnerende forestillinger: 84

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		Ikke revideret budget		
		2023 DKK	2023 DKK	2022 DKK
1	Billetindtægter	1.138.000	1.293.744	1.271.651
2	Forestillingsomkostninger	-325.500	-294.886	-381.565
3	Personaleomkostninger	-3.344.906	-3.765.390	-4.043.580
	Bruttotab I	-2.532.406	-2.766.532	-3.153.494
4	Salgsomkostninger	-268.000	-265.699	-208.864
5	Bilomkostninger	-64.000	-56.903	-88.688
6	Lokaleomkostninger	-577.107	-383.747	-397.855
7	Administrationsomkostninger	-565.944	-484.849	-493.680
	Andre eksterne omkostninger i alt	-1.475.051	-1.191.198	-1.189.087
	Resultat før af- og nedskrivninger	-4.007.457	-3.957.730	-4.342.581
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	0	-16.666	-16.667
8	Finansielle indtægter	0	26.975	0
9	Finansielle omkostninger	0	-1.001	-20.748
	Resultat før tilskud	-4.007.457	-3.948.422	-4.379.996
	Ishøj Kommune	2.777.787	2.777.787	2.777.787
	Tereba	980.078	750.637	954.086
	Andre tilskud	0	6.000	27.810
	Tilskud i alt	3.757.865	3.534.424	3.759.683
	Årets resultat	-249.592	-413.998	-620.313
Forslag til resultatdisponering				
	Overført resultat	-249.592	-413.998	-620.313
	I alt	-249.592	-413.998	-620.313

		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	25.000	41.666
10	Materielle anlægsaktiver i alt	25.000	41.666
	Deposita	1.900	1.900
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.900	1.900
	Anlægsaktiver i alt	26.900	43.566
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	81.368	100.712
11	Andre tilgodehavender	492.759	648.575
	Tilgodehavender i alt	574.127	749.287
	Konter	9.050	2.465
	Indestående i kreditinstitutter	3.303.178	3.425.347
12	Likvide beholdninger i alt	3.312.228	3.427.812
	Omsætningsaktiver i alt	3.886.355	4.177.099
	Aktiver i alt	3.913.255	4.220.665

		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Reserveret til byggeri	1.500.000	1.000.000
	Overført resultat	1.050.667	1.964.665
	Egenkapital i alt	2.550.667	2.964.665
13	Udviklingstilskud, Kulturstyrelsen, nr. UTT.2019-0008	504.376	757.217
	Hensatte forpligtelser i alt	504.376	757.217
14	Leverandører af varer og tjenesteydelser	507.695	180.701
15	Anden gæld	332.131	286.441
	Periodeafgrænsningsposter	18.386	31.641
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	858.212	498.783
	Gældsforpligtelser i alt	858.212	498.783
	Passiver i alt	3.913.255	4.220.665

	Ikke revideret budget		
	2023	2023	2022
	DKK	DKK	DKK
1. Billetindtægter			
Billetindtægter	1.110.000	1.253.888	1.254.205
Transportindtægter	0	284.360	203.205
Betalingsgebyrer, indtægt	10.000	4.928	5.605
Salg bøger, plakater og CD'er	2.000	6.470	4.405
Transportudgift	0	-261.486	-309.822
Kantineindtægter	16.000	5.584	21.715
Tilbagebetaling af billetter ifm. COVID-19	0	0	-7.662
Overført til udviklingspulje	0	0	100.000
I alt	1.138.000	1.293.744	1.271.651

2. Forestillingsomkostninger

Dekorationer, kostumer og rekvisitter - Sal	95.500	110.139	136.320
Dekorationer, øvrige lokaler	0	5.348	26.933
Kantineudgifter	4.000	10.214	8.102
Diæt vedr. prøveperioder	3.000	423	0
Kørselsgodtgørelse	10.000	0	0
Aprilfestival og turneomkostninger m.m.	38.000	65.828	55.452
Mindre nyanskaffelser	30.000	25.108	26.415
Indkøb til cafe	8.000	2.072	6.881
Premiereomkostninger	20.000	34.515	22.506
Forestillingsbøger	40.000	28.597	42.472
Teknik, publikumsomstilling m.v.	50.000	1.480	22.838
Scenebelysning	22.000	8.934	24.526
Tilbagebetaling Modstrøm	0	-10.963	0
Teknik teatersal	0	13.191	51.766
Reparation og vedligeholdelse teknisk udstyr	5.000	0	0
Jubilæumsomkostninger	0	0	85.729
Overført til udviklingspulje	0	0	-128.375
I alt	325.500	294.886	381.565

	Ikke revideret budget	2023	2022
	2023	2023	2022
	DKK	DKK	DKK

3. Personaleomkostninger

Lønninger	3.267.906	3.295.499	4.134.902
Refunderede sygedagpenge	0	6.323	-59.086
Pensioner	0	343.682	389.279
Andre omkostninger til social sikring	67.000	108.914	109.716
Øvrige personaleomkostninger	10.000	10.972	8.193
Overført til udviklingspulje	0	0	-539.424
I alt	3.344.906	3.765.390	4.043.580

4. Salgsomkostninger

Kampagner/markedsføring	250.000	243.762	201.530
CD'er	0	10.220	13.029
Brochurer	10.000	7.742	6.417
Plakater	8.000	3.975	8.026
Overført til udviklingspulje	0	0	-20.138
I alt	268.000	265.699	208.864

5. Bilomkostninger

Brændstof	15.000	13.664	25.269
Forsikring og vægtafgift	16.000	15.904	15.775
Reparation og vedligeholdelse	20.000	4.134	16.526
Redningskorps	0	3.068	0
Transportomkostninger mv.	0	2.534	4.575
Parkeringsbøder	0	830	0
Leje bil festival	13.000	16.769	26.543
I alt	64.000	56.903	88.688

	Ikke revideret budget	2023	2022
	2023	2023	2022
	DKK	DKK	DKK
6. Lokaleomkostninger			
Husleje	303.433	330.940	277.564
Husleje CPH WEST (kælder)	30.000	0	0
Varme og vand	90.000	1.698	41.095
Reparation og vedligeholdelse	10.000	0	5.067
Rengøring	137.674	51.109	74.129
Renovation	5.000	0	0
Rengøringsartikler	1.000	0	0
I alt	577.107	383.747	397.855

7. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	20.000	20.748	6.526
It-omkostninger	60.520	67.898	58.747
Software	10.000	639	2.037
Reparation og vedligeholdelse af inventar	10.000	8.874	5.902
Mindre nyanskaffelser	10.000	0	0
Telefon og internet	9.000	6.981	10.491
Leje/leasing af kontorinventar	7.000	6.456	6.129
Porto og gebyrer	69.800	58.542	71.343
Revisorhonorar	55.000	55.800	52.775
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	0	19.000	19.500
Kontingent ASSITEJ	4.000	4.000	5.875
Forsikringer	42.279	44.300	37.415
Faglitteratur og tidsskrifter	0	1.300	0
Inventar	15.000	0	0
IT Faktura (Nets)	3.000	626	872
Bestyrelsemøde	13.000	6.810	9.266
Klikgebyr	60.000	54.447	43.350
Kundegebyr Teaterbilletter	163.345	117.221	150.548
Honorar lønadministration	9.000	8.534	9.327
Anden repræsentation	5.000	2.673	2.927
Øvrige omkostninger	0	0	650
I alt	565.944	484.849	493.680

	Ikke revideret budget 2023 DKK	2023 DKK	2022 DKK
--	--	-------------	-------------

8. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	0	26.975	0
I alt	0	26.975	0

9. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	0	0	20.745
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	0	1.001	3
I alt	0	1.001	20.748

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.23	638.565
Kostpris pr. 31.12.23	638.565
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-597.399
Afskrivninger i året	-16.166
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-613.565
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	25.000

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

11. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	0	26.558
Øvrige tilgodehavender	0	78.064
Teraba, tilskud	451.976	516.012
Forudbetalte omkostninger	40.783	27.941
I alt	492.759	648.575

12. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	9.050	2.465
Arbejdernes Landsbank, kto. 0243766	362.880	2.511.367
Arbejdernes Landsbank, kto. 0540264	2.940.298	913.980
I alt	3.312.228	3.427.812

13. Udviklingstilskud, Kulturstyrelsen, nr. UTT.2019-0008

Beløb i DKK	31.12.23	31.12.22
Modtaget tilskud pr. 01.01	757.217	1.359.900
Modtaget tilskud	0	185.253
Udgifter:		
Nomerne	-252.838	
Kulturpakke - 9. klasser i Ishøj Kommune	0	-65.575
Huskunstnerprojekt Trasch - Klods Hans	0	-19.000
Huskunstnerprojekt samarbejde med Gazard	0	-19.950
DNA: Instruktør	0	-50.000
DNA: Skuespillere	0	-305.631
DNA: Scenograf konsulent	0	-16.394
DNA: Tekniker	0	-32.787
DNA: Materialer	0	-5.465
Planken ud - manuskript	0	-32.786
Henrys Hawaii - opstart	0	-6.250
50 års jubilæum	0	-83.960
PR, marketing (Jakker)	0	-20.138
Publikumskampagne - gratis bustransport	0	-100.000
Festival (DNA, diæter)	0	-20.000
Øvrige omkostninger	0	-10.000
Modtaget, ikke anvendt tilskud pr. 31.12.23	504.379	757.217

14. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	457.695	130.701
Afsat til revisor	50.000	50.000
I alt	507.695	180.701

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
15. Anden gæld		
Moms og afgifter	115.066	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	90.488	185.227
ATP og andre sociale ydelser	16.552	22.857
Feriepenge	16.524	23.644
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	93.500	54.714
I alt	332.130	286.442

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

RESULTATOPGØRELSE

Opstilling af resultatopgørelse

Institutionen har valgt at fravige årsregnskabslovens skemaopstilling. Resultatopgørelsen opstilles så den viser driftsresultat før tilskud, mens tilskuddet efterfølgende vises separat. Det er institutionens vurdering, at dette medfører et mere retvisende billede af institutionens aktiviteter.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter tilskud til virksomhedens aktiviteter samt gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, bilomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Rest- Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0-30

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende virksomhedens indgåede lejeaftaler.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Udviklingstilskud Kulturstyrelsen

Udviklingstilskuddet, som er et flerårigt tilskud fra Kulturministeriet, ydes med henblik på at Ishøj Teater på eget initiativ og uden forudgående godkendelse kan iværksætte og afprøve nye tiltag. Forudsætningen for tilskuddet er at det kommunale driftstilskud til Ishøj Teater som minimum fastholdes og videreføres på det hidtige niveau. Egnsteateraftalen, som er grundlaget for driftstilskuddet, blev i 2020 forlænget til 31.12.24.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.